

*Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»*

## **Административная процедура № 6.3.**

**Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)**

**2 этаж, кабинет приемная  
тел. 42-14-45**

**Прием граждан:**

понедельник	с 08.00 до 16.30
вторник	с 11.00 до 20.00
среда	с 08.00 до 16.30
четверг	с 08.00 до 16.30
пятница	с 08.00 до 16.30

**Ответственный - Дьячкова Татьяна Николаевна,  
секретарь.**

*(В случае отсутствия ответственного административную процедуру осуществляет Ромашкевич Оксана Валерьевна, инспектор отдела кадров, кабинет 217)*

**Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

*- заявление.*

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно.**

**Максимальный срок осуществления административной процедуры -  
в день обращения.**

**Срок действия документа – с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся,**

*получающих общее среднее, специальное образование; 6 месяцев – для иных обучающихся.*